

PRITARTA

Jonavos rajono savivaldybės mero

2023 m. rugsėjo 1 d.

potvarkiu Nr. 1B – 344

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskos mokyklos –

daugiafunkcio centro direktoriaus

2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1 – 165

**JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO
MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO**

2023 - 2024 m. m.

**PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PROGRAMŲ
BENDRASIS UGDYMO PLANAS**

Jonavos r., Rukla

2023 m.

TURINYS

Skirsnis	Pavadinimas	Puslapis
I	2022-2023 m. m. ugdymo plano įgyvendinimo analizė	2
II	Bendrosios nuostatos	4
III	Ugdymo organizavimas	4
1.	Mokslo metų trukmė	4
2.	Mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimo planavimas	5
3.	Mokymosi krūvio reguliavimas	8
4.	Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimas	9
5.	Laikinių mokymosi grupių sudarymas.	10
6.	Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programą. Individualaus ugdymo plano sudarymas.	10
7.	Mokymosi organizavimas išlyginamosiose klasėse ar grupėse	11
8.	Mokymo namie organizavimas	12
9.	Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį, pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas	12
10.	Ugdymo organizavimas esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo procesas ar jo dalis negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	13
IV	Pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	13
V	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas	17
1.	Bendrosios nuostatos	17
2.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas	18
3.	Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos mokiniams teikimas	18
VI	Baigiamosios nuostatos	19
	Priedai:	
1.	1-4 klasių pamokų skaičius per savaitę bendrajai programai įgyvendinti	20
2.	5-8 klasių pamokų skaičius per savaitę bendrajai programai įgyvendinti	21
3.	1-8 klasių neformaliojo švietimo programos ir valandų skaičius per savaitę	23
4.	Programos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti 1-4, 5-8 klasių	24
5.	1-8 klasių mokinių laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas (dorinis ugdymas, užsienio kalba)	25
6.	Prevencinių programų įgyvendinimas ir integravimas	26
7.	Neformaliojo švietimo programos forma	27
8.	Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui	29
9.	Individualaus ugdymo plano forma	31
10.	Socialinės – pilietinės veiklos kryptys ir būdai	32
11.	Ugdymas kitose aplinkose	34
12.	Mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas	35

I SKYRIUS

2022-2023 M. M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2022 – 2023 m. m. Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokykla) ugdymo plane išsikelti tikslai ir uždaviniais buvo siekiama stiprinti mokinių mokymosi pažangą ir gerinti pasiekimus, kryptingai planuojant, organizuojant ugdymo(si) procesą bei kuriant mokymuisi palankias ir patrauklias sąlygas, siekiant, kad kiekvienas besimokantysis įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

Mokinių pasiekimai ir pažanga buvo stebima ir analizuojama pagal mokyklos susitarimus (kartą per 2-3 mėn.) įvairiais lygmenimis ir fiksuojama formoje „Individuali pažanga“. Atsižvelgiant į turimas lėšas pagal Mokyklos ugdymo planą išnaudota 95 proc. valandų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti – grupinės konsultacijos ir užsiėmimai organizuojami atsižvelgiant į mokinių gebėjimus, poreikius. 2022 – 2023 m. m. intensyviau buvo teikiama specialiojo pedagogo pagalba mokiniams (nuo 2023 m. padidėjo nuo 1,5 iki 2 etatų).

2022 – 2023 m. m. buvo sėkmingai baigti įgyvendinti iš Europos sąjungos lėšų finansuojami projektai „Kokybės krepšelis“ ir „Tyrinėju ir mokausi“. Projektų ataskaitos pristatytos NŠA, įvykęs pokytis įvertintas „gerai“. Projekto eigoje atsiradusios veiklos sėkmingai įgyvendintos buvo ir 2022 – 2023 m. m.

Mokykla žino mokinių gyvenimo kontekstą, rūpinasi mokinių adaptacija, laiku identifikuoja problemas, priima sprendimus dėl pagalbos mokiniams teikimo, Mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) sistemingai tiria ir analizuoja mokinių ugdymosi poreikius. Gerai įvertinta ir pakankamai stipri pagalbos mokiniui specialistų veikla bei santykiai su mokiniais. Orientavimasis į mokinių poreikius yra paveikęs (NŠA 2022-11-10 Jonavos rajono Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro Veiklos pakartotinio rizikos išorinio vertinimo ataskaita Nr. A-124).

Derinant formalaus ir neformalaus švietimo būdus, nuolat mokytojams tobulinant asmenines ir dalykines kompetencijas (90 proc. mokytojų vedė ir reflektavo atviras pamokas „Kolega – kolegai“), diegiant patyriminį ugdymą (80 proc. mokytojų mato naudą), organizuojant pamokas/veiklas kitose aplinkose (organizuota 10 proc. daugiau pamokų nei 2021-2022 m. m.), vykdant integruotas veiklas/pamokas mokinių pasiekimai 2022 – 2023 m. m. nežymiai gerėjo arba kai kurių dalykų išliko nepakitę:

- metinis mokinių bendras pažangumas padidėjo iki 96 proc. (2021 – 2022 m. m. buvo 89 proc.);
- ženkliai sumažėjo mokinių, kurie turi neigiamus metinius įvertinimus (nuo 26 iki 10 mokinių);
- pradinį klasių, 5-8 kl. gamtos mokslų ir atskirų mokinių, rezultatai pagerėjo vidutiniškai 1-2 proc.;
- 80 proc. 1-4 kl. mokinių įgijo kompiuterinio raštingumo pradmenis;
- iki 1,3 balo pagerėjo 5-8 kl. mokinių metinių įvertinimų vidurkiai.

Prevenčių programų įgyvendinimas turėjo įtakos geresniam Mokyklos mikroklimatui: nežymiai sumažėjo patyčių skaičius, 88 proc. mokinių teigia, jog Mokykloje gera ir saugu bei 93 proc. mokinių pritaria, kad jiems įdomi ir prasminga mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla. Pagerėjo rodiklis, susijęs su pagalba draugui ir mentoryste (nuo 19 iki 25 proc.).

Sukurtos ir įrengtos šiuolaikiškos ugdymosi aplinkos (sensorinis kabinetas „Esu tyloje“, „Mokausi ir žaidžiu su draugu“, „Lauko klasė“, „Basakojų takas“) bei įsigyti 3 išmanieji ekranai kalbų, matematikos ir socialinių mokslų kabinetuose turėjo įtakos mokinių pasiekimams, motyvacijai mokytis ir asmeninei ūgčiai.

2021 – 2023 m. NMPP rezultatai:

Klasė	Ugdymo dalykai	Mokinių skaičius	Metai	Mokinių pasiskirstymas pagal mokymosi pasiekimų lygius, procentais			
				Aukštesnysis lygis	Pagrindinis lygis	Patenkinamas lygis	Nepatenkinamas lygis
4	Skaitymas	20	2023	5	50	45	-
		18	2022	15,5	35,5	49	0
		10	2021	18,5	68	13,5	0
	Matematika	17	2023	18	72	5	5
		18	2022	30,5	39,5	30	0
		20	2021	25,5	50	19	5,5
8	Skaitymas	23	2023	0	61	39	0
		11	2022	9	73	18	0
		19	2021	10	78	10	0
	Matematika	23	2023	0	0	100	0
		11	2022	0	91	0	9
		19	2021	0	48	48	4

Analizuojant trijų metų NMPP rezultatus, atkreiptinas dėmesys į tokią tendenciją – aštuntose klasėse mažėjo aukštesnio ir pagrindinio lygio pasiekimų mokinių skaičius ir didėjo patenkinamo lygio mokinių skaičius. Atliekant išsamesnę analizę ir ieškant priežastinių ryšių, darytina prielaida, kad NMPP rezultatų blogėjimo tendencijos priežastis – augantis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų skaičius aštuntose klasėse. Ketvirtose klasėse SUP turinčių mokinių skaičius kito ne taip žymiai, atitinkamai pasiskirstė ir pasiekimų lygiai:

Klasė	Metai	SUP turinčių vaikų skaičius
4	2023	42 %
	2022	44 %
	2021	37 %
8	2023	45 %
	2022	36 %
	2021	19 %

Pastaba: į lentelę neįtrauktas pagal individualizuotas programas besimokančių vaikų skaičius.

II SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023-04-24 įsakymu Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, „2023–2024 mokslo metų Mokyklos pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų bendrasis ugdymo planas“ (toliau – Mokyklos ugdymo planas, MUB) yra Mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas.

2. Mokyklos ugdymo plano tikslas – stiprinti mokinių mokymosi pažangą ir gerinti pasiekimus, kryptingai planuojant, organizuojant ugdymo(si) procesą, kuriant mokymuisi palankias ir patrauklias sąlygas.

3. Mokyklos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio ir pagrindinio ugdymo I dalies programų įgyvendinimui;

3.2. atsižvelgiant į mokinių mokymosi gebėjimus, galias ir poreikius, išplėsti mokymosi pagalbos priemonumą ir įvairovę;

3.3. numatyti gaires, kuriant palankią, patrauklią ir šiuolaikišką ugdymosi aplinką.

4. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Bendruosiuose ugdymo planuose (toliau – BUP) ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas, vadovaujantis BUP nurodytais teisės aktais ir dokumentais.

6. Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta darbo grupė parengė bendrą Mokyklos ugdymo planą 2023 – 2024 mokslo metams bei susitarė dėl mokyklos ugdymo plano turinio, struktūros ir formos.

7. Mokyklos ugdymo planas reglamentuoja šių programų įgyvendinimą: pradinio, pagrindinio I dalies, specialiųjų ugdymo poreikių (toliau – SUP) pritaikymo ir neformaliojo švietimo.

8. Rengiant Mokyklos ugdymo planą buvo vadovaujamasi demokratiškumo, prieinamumo, lankstumo ir bendradarbiavimo principais bei atsižvelgiant į:

8.1. Mokyklos 2022 – 2026 m. strateginį planą (2022 m. gruodžio 27 d. įsak. Nr. V1-206);

8.2. 2023 m. metinį veiklos planą (2022 m. gruodžio 27 d. įsak. Nr. V1-206);

8.3. 4, 8 kl. mokinių NMPP ir metinius dalykų rezultatus bei konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius;

8.4. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką;

8.5. Mokyklos įsivertinimo duomenis.

III SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

9. Ugdymo organizavimas 2023 – 2024 m. m.:

9.1. Ugdymas vykdomas penkias dienas per savaitę:

Klasė	Ugdymo proceso		Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	Ugdymo proceso dienos
	Pradžia 2023 m.	Pabaiga 2024 m.		
1 – 4	09-01	06-11	35	175
5 – 8	09-01	06-26	37	185

9.2. mokslo metai skirstomi pusmečiais:

Klasė	Pirmas pusmetis	Antras pusmetis
1 – 4	rugsėjo 1 d.- sausio 31 d.	vasario 1 d. – birželio 11 d.
5 – 8	rugsėjo 1 d.- sausio 31 d.	vasario 1 d. – birželio 26 d.

10. Mokinių atostogos ir jų trukmė 2023 – 2024 m. m.:

Atostogos		Prasideda	Baigiasi
Rudens 1 - 8 kl.		2023-10-30	2023-11-03
Žiemos (Kalėdų) 1 – 8 kl.		2023-12-27	2024-01-05
Žiemos 1 – 8 kl.		2024-02-19	2024-02-23
Pavasario (Velykų) 1 – 8 kl.		2024-04-02	2024-04-05
Vasaros	1 – 4 klasės	2024-06-12	2024-08-31
	5 – 8 klasės	2024-06-27	2024-08-31

11. Pamokų laikas:

Pamoka	1-8 klasės	Pertraukos trukmė po pamokos, min.
1.	8.30 – 9.15	10
2.	9.25 – 10.10	15
3.	10.25 – 11.10	20
4.	11.30 – 12.15	20
5.	12.35 – 13.20	10
6.	13.30 – 14.15	10
7.	14.25 – 15.10	

Pastaba: 1-ą kl. mokiniams pamokų trukmė 35 min.

ANTRAS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

12. Dėl laikotarpių:

12.1. ugdymo turinio planai ir programos yra rengiamos vieneriems mokslo metams, derinamos su pavaduotojais ugdymui iki rugpjūčio 31 d. ir tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu rugsėjo 1 d.

12.2. rengiant ilgalaikius mokomųjų dalykų veiklos planus metams mokytojai naudojami leidyklų siūlomais pagal atnaujintas programas parengtais mokytojų knygose esančiais planais arba pačių sukurtais.

13. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti mokytojų ir mokyklos tarybose buvo susitarta:

Eil. Nr.	Susitarimų objektas	Priimti sprendimai	Pastabos, nuorodos į mokyklos ugdymo planą, kitus šaltinius/ dokumentus
1.	Dėl ugdymo proceso formų ir būdų.	1. Grupinė mokymosi forma (kasdieniu ir nuotoliniu būdu); 2. Pavienio mokymosi forma (kasdieniu ir nuotoliniu būdu).	Mokyklos nuostatai; MUP p. 9-12
2.	Dėl ugdymo turinio perimamumo ir nuoseklumo.	1. Aptaria metodinėse grupėse bendrųjų programų skirtumus dėl bendrųjų programų kaitos. 2. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. 3. Rengiant ilgalaikius mokomųjų dalykų veiklos planus metams mokytojai užtikrina turinio perimamumą ir nuoseklumą	Metodinių grupių nuostatai; MUP 42 p.
3.	Dėl adaptacinio laikotarpio skyrimo ypatumų.	Mokiniamis nerašomi nepatenkinami įvertinimai, kai skiriamas adaptacinis laikotarpis: 1. Vieno mėn. trukmės – penktokams ir naujai atvykusiems mokiniams; 2. Iki 3 mėn. – mokiniams užsieniečiams.	Susitarimai priimti mokytojų tarybos posėdžio metu.
4.	Dėl atleidimo nuo dalies pamokų lankymo	Mokykla susitarė dėl atleidimo nuo dalies pamokų lankymo mokinių, kurie ugdosi pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programas	MUP 15.5. p.
5.	Dėl mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo.	Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą bei mokyklos „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka“.	MUP 18-20 p.; Mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.
6.	Dėl klasių dalijimo į grupes, laikinųjų grupių sudarymo ir mokinių skaičiaus grupėje.	1. Neformaliojo švietimo grupėje mokinių skaičius – ne mažiau 12; 2. Pagalbai teikti mokymo grupėje (užsiėmimai skirti mokinio poreikiams tenkinti) – ne mažiau kaip 12 mokinių; 3. II-osios užsienio kalbos mokymui – ne mažiau kaip 12; 4. Dorinio ugdymo grupė – ne mažiau kaip 8; 5. 1-4, 5-8 kl. mokinių grupėse konsultacijoms, skirtose pagalbai teikti – 3 ir daugiau mokinių pagal poreikį, kai pagalbą teikia pagalbos mokiniui specialistai.	MUP 21-24 p.; Priedas Nr.5
7.	Dėl mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo	Mokykla susitarė, kokiais būdais ir formomis sieks geresnių mokymosi pasiekimų, teikiant visapusišką pagalbą ir sudarant pasirinkimo galimybes mokiniams.	MUP p. 25-30, 42-59 p.; Priedas Nr. 8
8.	Dėl išlyginamųjų klasių.	1. Pagalbos teikimas išlyginamųjų klasių mokiniams; 2. Mokinių integravimas į kitų dalykų pamokas.	MUP 31-34 p.

9.	Dėl pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo.	Atsižvelgiant į mokinių NMPP ir metinius rezultatus, šios pamokos naudojamos: 1. 1-4 kl. individualioms ir grupinėms konsultacijoms mokymosi pagalbai teikti įvairių gebėjimų mokiniams. 2. 4 kl. mokiniams lietuvių kalbos užsiėmimams, kuriuos organizuoja lietuvių kalbos mokytojai. 3. 5-8 kl. kalbų, tikslųjų ir gamtos mokslų dalykų užsiėmimams/ konsultacijoms įvairių gebėjimų mokiniams. 4. 3-4, 5 ir 8 kl. mokiniams IT gebėjimų gerinimui. 5. 5 ir 7 kl. mokiniams – meninių gebėjimų ugdymui. 6. Lietuvių kalbos užsiėmimams, mokant mokinius užsieniečius. 7. Užsiėmimams/konsultacijoms, teikiant pagalbą, pagalbą mokiniams nepasiekus patenkinamo lygio pasiekimų patikrinimuose, pagalbą ruošiant namų darbus.	Priedai Nr.1, 2, 3, 4, 8; MUB 25-26, 31-34 p.
10.	Dėl atleidimo nuo II-osios užsienio kalbos mokymosi SUP turintiems mokiniams.	SUP mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą ir įforminus direktoriaus įsakymu, mokinys gali nesimokyti II-osios užsienio kalbos.	MUP 29 p.
11.	Dėl prevencinių ir kitų programų vykdymo bei integravimo.	Prevencinių programų įgyvendinimas ir integravimas.	Priedas Nr. 6 Prevencinių programų planai.
12.	Dėl skaitymo/rašymo, kalbėjimo, matematikos gebėjimų ugdymo.	Veiklos/priemonės stiprinti įgūdžius planuojamos metodinių grupių pasitarimuose, derinamos su pavaduotoju ugdymui ir tvirtinamos direktoriaus įsakymu.	Metodinių grupių metiniai planai; MUP 43, 44, 48 p.
13.	Dėl informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informatinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse.	1. Integruojama į mokomuosius dalykus; 2. 3-4 klasių mokiniams skiriama po 1 val./sav. ugdyti skaitmeninei kompetencijai iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti.	MUP 47 p.; Priedas Nr. 1
14.	Dėl ugdymo organizavimo kitose aplinkose.	1. Dalyko turinys tiesiogiai siejamas su Mokyklos ugdymo tikslais ir su ne Mokyklos mokymosi aplinka; 2. Veiklos planuojamos įtraukiant į Mokyklos mėnesio planus. 3. Veiklų dažnumas priklauso nuo Mokyklos išteklių.	MUP p. 52-55 p.; Priedas Nr. 11
15.	Dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo.	Mokyklos siūlomos neformaliojo švietimo programos.	MUB 56-59 p.; Priedai Nr. 1, 2, 3, 7
16.	Dėl projektinių veiklų.	5-8 klasių mokiniams projektinės veiklos atliekamos vadovaujantis BUP 96 p.	Mokyklos projektinių veiklų vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašas

TREČIAS SKIRSNIS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

14. Tausojant mokinių sveikatą, mokinių mokymosi krūvį bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę organizuoja ir vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1. telkiant mokytojų metodines grupes bendradarbiauti ir aptarti mokinių mokymosi krūvį;

14.2. analizuojant el. dienyno „Tamo“ skyriaus „Namų darbai“, „Atsiskaitomieji darbai“ duomenis;

14.3. vykdant mokinių apklausas namų ir atsiskaitomųjų darbų skyrimo tikslingumo, veiksmingumo bei diferencijavimo temomis.

15. Ugdymo turinys įgyvendinamas pagal Mokyklos ugdymo plane nustatytą privalomų savaitinių pamokų skaičių. Mokinių ugdomosios veiklos (pamokų) krūvis per dieną ir savaitę yra:

15.1. 1 kl. mokiniams per dieną negali būti daugiau kaip 5 pamokos, per savaitę - 25;

15.2. 2-4 kl. mokiniams per dieną negali būti daugiau kaip 6 pamokos, per savaitę - 30;

15.3. 5-8 kl. – ne daugiau kaip 7 pamokos, per savaitę – 35 val.;

15.4. maksimalus pamokų krūvis yra derinamas su 1-8 kl. mokinių tėvais;

15.5. mokinio iki 14 metų tėvams (globėjams, rūpintojams) ar mokiniui nuo 14 metų amžiaus parašius prašymą, mokinys Mokyklos vadovo įsakymu atleidžiamas:

15.5.1. nuo dalies pamokų (muzikos, dailės, menų, sporto ir kt.) lankymo, jei jis mokosi ar yra baigęs Jonavos Janinos Miščiukaitės meno mokykloje ar Jonavos sporto centre formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programas, kurių turinys yra artimas ar tapatus dalyko bendrajai programai;

15.5.2. tokiu atveju mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)/mokinys turi pateikti dalyko mokytojui neformaliojo vaikų švietimo programą, pagal kurią mokinys mokosi, ar nuorodą į ją, arba formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, pagal kurią mokosi, turinį;

15.5.3. mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams)/mokiniui, pristačius dokumentus apie mokymosi rezultatus mokantis pagal neformalųjį švietimą papildančias programas ir mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, mokytojas siūlo Mokyklos direktoriui atleisti mokinį nuo to dalyko dalies pamokų lankymo;

15.5.4. vertinimus, gautus mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, dalyko mokytojas konvertuoja į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar lygį (pradinio ugdymo procese) ir įskaityto;

15.5.5. užtikrinant nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir užimtumą, atleistas mokinys atitinkamų ar sporto srities dalykų pamokų metu užsiima kita veikla (stebi pamoką, mokosi individualiai mokyklos bibliotekoje ar skaitykloje);

16. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarka:

16.1. skiriant namų darbus laikomasi šių principų:

16.1.1. namų darbų užduočių turinį, formą ir trukmę nustato mokytojas, atsižvelgdamas į klasės pasirengimo lygį, mokslumą, individualias mokinių savybes;

16.1.2. užduotys diferencijuojamos, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir gebėjimus;

16.1.3. užduotys – konkrečios, savo turiniu ir forma siejamos su pamokoje dėstoma medžiaga;

16.1.4. pirmos klasės mokiniams namų darbai I pusmetį neskiriami, II pusmetį skiriami šiais būdais: pamokoje pradėtos užduoties užbaigimas ar priemonių pasirošimas kitai pamokai/veiklai;

16.1.5. namų darbai neskiriami atostogų laikotarpiui ir prieš šventines dienas;

16.1.6. neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

16.1.7. namų darbus skyręs mokytojas informuoja mokinius pamokoje žodžiu ir tą pačią dieną fiksuoja el. dienyno „TAMO“ skiltyje „Namų darbai“.

16.2. Namų darbų užduotys gali būti:

16.2.1. trumpalaikės, kurias mokinys privalo atlikti iki kitos pamokos;

16.2.2. ilgalaikės – jas privalo atlikti iki sutartos datos.

16.3. Namų darbų atlikimo laikas:

16.3.1. 3-4 kl. mokiniams namų darbai skiriami, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 valandos per dieną;

16.3.2. 5 - 6 kl. mokiniams namų darbai skiriami, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1,5 valandos per dieną;

16.3.3. 7 - 8 kl. – iki 2 valandų per dieną;

16.4. Mokiniams, patiriantiems sunkumų atliekant namų darbų užduotis, teikiama mokymosi pagalba – individualiai ar grupinėse konsultacijose.

17. Kontrolinių darbų organizavimas:

17.1. kontrolinių darbų vykdymo laiką klasėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje, nurodant el. dienyno „TAMO“ skiltyje „Atsiskaitomieji darbai“;

17.2. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

17.3. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

17.4. neskiriami kontroliniai darbai po atostogų ar šventinių dienų.

KETVIRTAS SKIRSNIS MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimas.

18.1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimu siekiama:

18.1.1. mokiniams: paremti mokinių mokymąsi, teikiant grįžtamojo ryšio informaciją apie jų pasiekimus ir pažangą; įsivertinti pasiektą rezultatą, atskleisti savo potencialą, sukurti sąlygas analizuoti savo mokymąsi ir priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi,;

18.1.2. mokytojams: suprasti, fiksuoti ir įvertinti mokinio įgytus pasiekimus ir patvirtinti bendrojoje programoje aprašytą pasiekimų lygį; priimti pagrįstus sprendimus tolimesniam ugdymui planuoti ir tobulinti; kurti palankią ugdymo aplinką, atsižvelgiant į kintančius mokinių poreikius, ir tikslingai panaudoti informaciją apie mokinio pasiekimus ir daromą pažangą, bendradarbiaujant su šeima, kitais ugdymo proceso dalyviais;

18.1.3. tėvams (globėjams, rūpintojams): sužinoti, kokią pažangą daro jų vaikas; gauti informacijos apie jo pasiekimų lygį ir tai, kaip padėti jam mokytis;

18.1.4. Mokyklos vadovams: stebėti mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus, juos analizuoti ir priimti sprendimus dėl pagalbos mokytojams ir mokiniams; skatinti mokykloje vertinimo ir įsivertinimo kultūros formavimąsi.

18.2. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą:

18.2.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

18.2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

18.2.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

18.2.4. Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

19. Mokinio vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą.

20. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime Mokykla dalyvauja Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (Jonavos rajono savivaldybės) arba Mokyklos direktoriaus sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio mokymuisi planuoti ir neįskaiciuojami į ugdymo laikotarpio įvertinimą.

PENKTAS SKIRSNIS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

21. Mokantis pagal pradinio ir pagrindinio I dalies ugdymo programas, laikinosios grupės sudaromos, atsižvelgiant į mokinių skaičių klasėje, jų poreikius ir saugumą, turimus pagalbos mokiniui mokytojus padėjėjus, mokytojus specialistus, turimas lėšas. Maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis, nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

22. Klasių dalijimo, jungimo į grupes ir laikinųjų grupių sudarymo principai:

22.1. Laikinoji grupė sudaroma esant ne mažiau kaip:

22.1.1. neformaliojo švietimo grupėje mokinių skaičius – 12;

22.1.2. dalykų modulių mokymo grupėje – 12 mokinių;

22.1.3. II-osios užsienio kalbos mokymui – 12;

22.1.4. dorinio ugdymo (etikos/tikybės) grupėje – 8;

22.1.5. pagalba teikiama užsiėmimuose/konsultacijose – vienam ir daugiau 1-4, 5-8 kl. mokiniui (mokiniam) pagal poreikį.

22.2. Jungiamos klasių grupės, jei jose yra mažiau negu 12 mokinių, tačiau neviršijant teisės aktais nustatyto didžiausio mokinių skaičiumi klasėje:

22.2.1. iš paralelių klasių antrajai užsienio kalbai mokytis;

22.2.2. iš paralelių ar gretimų klasių doriniam ugdymui (etikai ar tikybai) mokytis.

23. Klasė į grupes dalijama, jei klasėje mokosi:

23.1. ne mažiau kaip 20 mokinių pradinio ugdymo programoje užsienio kalbai (anglų) mokytis;

23.2. ne mažiau kaip 21 mokiny – pagrindinio ugdymo programoje užsienio pirmajai ir antrajai kalbai mokytis;

23.3. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinete skaičių, vadovaujantis Higienos normomis.

24. Mokslo metų eigoje atvykus naujam (iems) mokiniui (iams) grupės neperskirstomos.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

25. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal išgales ir siekti geresnių rezultatų. Mokymosi pagalba (priedas Nr. 8), įskaitant pagalbą ruošiant namų darbus, mokiniui/mokinių grupei teikiama šiais atvejais, būdais ir formomis:

25.1. patiriantiems mokymosi sunkumų dėl neįsisavintų temų mokymosi tempo, pritaikymo, nepriežiūros šeimoje atvejais;

25.2. patiriantiems mokymosi sunkumų dėl ilgalaikės ligos;

25.3. sistemingai praleidinėjantiems pamokas ar iškritus iš mokyklą lankančių mokinių konteksto;

25.4. patiriantiems mokymosi sunkumų dėl elgesio, bendravimo, socialinių įgūdžių problemų;

25.5. patiriantiems mokymosi sunkumų dėl asmeninių psichologinių savybių;

25.6. gabesniems mokiniams, siekiant pagerinti mokymosi rezultatus;

25.7. mokiniams užsieniečiams ir lietuvių šeimų vaikams, grįžusiems iš užsienio (vadovaujamosi 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 10 priedu);

25.8. SUP turintiems mokiniams;

25.9. mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinime.

26. Mokiniamis skiriamos konsultacijos (intensyvios, trumpalaikės, ilgalaikės) iš mokinių poreikiams tenkinti skirtų pamokų likviduoti mokymosi spragas, sudarant sąlygas atsiskaityti (atlikti savarankiškus, kontrolinius ir pan. darbus).

27. **Mokinio individualus ugdymo planas** (priedas Nr. 9) – tai kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti kuo aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti tikslus ir jų siekti.

28. Individualus ugdymo planas sudaromas:

28.1. mokiniui, mokomam namie;

28.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio ir integruotai mokomam bendrojo ugdymo klasėse, kai mokinyss mokosi pirmus metus;

28.3. mokiniams, besimokantiems pagal individualizuotas, pritaikytas ir bendrąsias pradinio ar pagrindinio ugdymo programas, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius bei mokyklos V GK sprendimus;

28.4. kai mokiniui pagal pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir/ar Mokyklos V GK rekomendacijas tam tikru laikotarpiu reikia intensyvios pedagoginės ir švietimo pagalbos.

29. Mokyklos V GK ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu, mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymas gali būti pritaikomas taip:

29.1. mokinyss, dėl įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo sutrikimų, intelekto sutrikimų (taip pat ir nepatikslingo intelekto sutrikimo), dėl bendrųjų mokymosi sutrikimų, pedagoginei psichologinei tarnybai rekomendavus gali vėliau pradėti mokytis pirmosios užsienio kalbos, mokytis tik vienos užsienio kalbos;

29.2. vietoj užsienio kalbos mokymosi mokiniams sudaromos sąlygos rinktis Mokyklos siūlomus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius:

29.2.1. specialiąsias pratybas;

29.2.2. socialinių įgūdžių lavinimo pratybas;

29.2.3. kalbos ir kalbėjimo lavinimo pratybas;

30. Bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems mokiniams visi ugdymo plano keitimai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu:

30.1. individualų ugdymo planą rengia V GK ir paskirtas koordinuojantis asmuo, bendradarbiaujant su klasių vadovais, dalykų mokytojais, pagalbos specialistais, vaiku ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

30.2. mokinio individualus ugdymo planas peržiūrimas ir/ar koreguojamas ne mažiau kaip du kartus per metus.

SEPTINTAS SKIRSNIS

MOKYMOSI ORGANIZAVIMAS IŠLYGINAMOJOJE KLASĖJE

31. Išlyginamąją klasę lanko vaikai užsieniečiai ir Lietuvos Respublikos piliečiai, atvykę ar grįžę gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje ir nemokantys lietuvių kalbos. Išlyginamosios klasės yra skirtos intensyviai lietuvių kalbos mokymuisi, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai per palyginti trumpą laiką išmokyti lietuvių kalbos ir pasirengę toliau tęsti mokymąsi lietuvių kalba bendrosios paskirties klasėse.

32. Reikalavimai išlyginamosioms klasėms:

32.1. išlyginamąją klasę sudaro nuo 8 iki 20 mokinių;

32.2. išlyginamosios klasės sudaromos iš bendraamžių ar panašaus amžiaus mokinių;

32.3. išlyginamajai klasei skiriama ne mažiau kaip 25 pamokos per savaitę lietuvių kalbai mokytis ir kitoms ugdymosioms veikloms, padedančioms geriau išmokti lietuvių kalbą;

32.4. išlyginamosiose klasėse mokomasi ne ilgiau nei vienus metus.

33. Priimti Mokyklos sprendimai, rengiant išlyginamosios klasės mokinių ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį bei teikiant informaciją:

33.1. integruotai mokiniams vyksta dailės ir technologijų, muzikos, fizinio ugdymo ir keramikos užsiėmimai, kurių metu sudaroma galimybė geriau išmokti lietuvių kalbą;

33.2. pagal poreikį ir Mokyklos VGK sprendimu skiriama socialinio pedagogo ir psichologo pagalba;

33.3. Mokykla bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir/ar kuruojančios/teikiančios prieglobstį institucijos atstovais, nuolat teikia informaciją apie šių mokinių daromą pažangą, lankomumą, kitus pasiekimus.

34. Lietuvių kalbos mokoma vadovaujantis Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių Lietuvių kalbos pagal kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-08-24 įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“.

AŠTUNTAS SKIRSNIS MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

35. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

36. Mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas rengia mokinio individualų ugdymo planą, kuris tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

37. Mokinių mokymo namuose organizavimas:

37.1. derinamas individualus ugdymo tvarkaraštis;

37.2. dalykų mokytojai rengia pritaikytą programą;

37.3. apskaita vykdoma elektroniniame dienyne;

37.4. el. dienyne įrašomas pusmečių ir metinis mokomo dalyko įvertinimas;

37.5. Mokyklos direktoriaus įsakymu mokiniai nesimoko dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie mokinio nesimokomų dalykų įrašoma „atleista“;

37.6. mokiniui, mokomam namuose, skiriama savaitinių pamokų:

1-3 kl. - 9 pamokos,

4 kl. - 11 pamokų,

5-6 kl. - 12 pamokų,

7-8 kl. - 13 pamokų.

38. Mokykla, bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sudaro sąlygas mokiniui dalyvauti mokyklos renginiuose, klasės veikloje.

DEVINTAS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO AR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ, PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

39. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ar pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), informuoja atsakingą instituciją ir numato atvykusio mokytojas asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašu.

40. Bendradarbiaujant su atvykusių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), sudaro mokiniui galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

40.1. išklauso atvykusiųjų asmenų lūkesčius ir norus dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikio ar poreikio tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

40.2. aptaria Mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus bei Mokyklos, mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus;

40.3. parengia atvykusiam mokiniui individualų ugdymo planą pagal Mokyklos susitartą formą;

40.4. atsižvelgus į individualius mokinio gebėjimus, numato adaptacinio laikotarpio trukmę, kuri gali trukti ne ilgiau kaip 3 mėnesius;

40.5. pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam mokiniui sklandžiai įsitraukti į Mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

40.6. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais);

40.7. organizuoja mokytojų konsultacijas, individualias veiklas ugdymo programų skirtumams likviduoti;

40.8. numato atvykusio mokinio individualios pažangos stebėjimą per adaptacinį laikotarpį;

40.9. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, kurios padėtų mokiniui greičiau integruotis;

40.10. kai mokinsys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, organizuoja jo lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu, atsižvelgiant į mokyklos lėšas.

DEŠIMTAS SKIRSNIS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS ESANT APLINKYBĖMS, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS AR JO DALIS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

41. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (Mokykloje vyksta remonto darbai ar pan.), ugdymo procesas arba jo dalis gali būti koreguojamas, arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Tokiais atvejais Mokykla vadovaujasi LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 metų balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintu 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu, Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro mokymo organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2020 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V1-72. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Visa reikalinga informacija skelbiama Mokyklos viešojoje erdvėje (internetinėje svetainėje ar socialiniuose tinkluose) ir el. dienyne TAMO.

IV SKYRIUS

PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO I DALIES PROGRAMŲ DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

42. Užtikrinant ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, mokytojai:

42.1. aptaria metodinėse grupėse bendrųjų programų skirtumus dėl bendrųjų programų kaitos;

42.2. įvertina dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas;

42.3. mokytojai, siekdami, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų, rengdami ilgalaikius mokomųjų dalykų veiklos planus metams, užtikrina turinio perimamumą ir nuoseklumą, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas, skiria laiką bendrųjų programų skirtumams likviduoti;

42.4. supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalyko(ų) mokymosi turinio, mokinių pasiekimų vertinimo pasikeitimais;

42.5. esant poreikiui, kreipiasi dėl individualios mokymosi pagalbos teikimo mokiniui.

43. Mokyklos susitarimai dėl skaitymo, rašymo įgūdžių gerinimo:

Susitarimų formos	Susitarimai
Reikalavimai mokiniams pamokose	1. Taisyklingas mokomųjų dalykų sąvokų, terminų, formulių, paveikslėlių, schemų skaitymas ir kt. žodžių kirčiavimas; 2. Mokinių kalbos klaidų taisymas įvairių mokomųjų dalykų pamokose; 3. Neįskaitomų, netvarkingų mokinių rašto darbų (ne)vertinimas; 4. Netaisyklingai vartojamų, kirčiuojamų žodžių, balsių tarimas; 5. Vieningų reikalavimų mokinių rašto darbams, sąsiuvinii tvarkai laikymąsis.
Skaitymo erdvių panaudojimas	1. Užsiėmimų organizavimas skaitymo erdvėje „Žaidžiu ir mokausi su draugu“; 2. Skaitymui ir kalbiniam ugdymui skirtų edukacinių erdvių puoselėjimas klasėse; 3. Mokinių kūrybinių darbų, rašinių eksponavimas mokyklos erdvėse „Mūsų kūryba“.
Veiklos pagal Mokyklos bibliotekininkės planą	1. Lietuvių liaudies pasakų garsiniai skaitymai su pradinii klasių mokiniais. Kūrinių aptarimas ir iliustravimas; 2. Mokykliniai renginiai (popietės, viktorinos, susitikimai su rašytojais), skirti skaitymo kultūrai stiprinti; 3. Integruotų veiklų organizavimas mokyklos bibliotekoje „Menų sintezė“.
Veiklos Dienos centre	1. Veiklos, skirtos skaitymo gebėjimams tobulinti (garsiniai skaitymai, pasakų inscenizavimas, iliustravimas ir kt.); 2. Pagalba mokant lietuvių kalbos ir ruošiant namų darbus.

44. Lietuvių kalbos ir literatūros mokymas:

44.1. lietuvių kalbos ir literatūros, įgūdžiams formuoti ir skaitymo/rašymo gebėjimams gerinti, Mokykla siūlo lankyti lietuvių k. užsiėmimus/konsultacijas 4-8 kl. gabesniems ir mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams (MUP priedai Nr.1, 2);

44.2. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos/lietuvių kalbos ir literatūros pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas pašalinti mokymosi spragas, lankant konsultacijas bei ruošiant namų darbus Mokykloje.

45. Dorinio ugdymo organizavimas:

45.1. Dorinio ugdymo dalyką mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų dorinis ugdymas parenkamas mokinio prašymu su mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu;

45.2. 1-4 klasių mokiniams dorinio ugdymo dalyką galima keisti kiekvienais mokslo metais tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu;

45.3. siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, 5-6 ir 7-8 klasėse dorinio ugdymo dalyką galima keisti kas dvejus metus – mokinio iki 14 metų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, o nuo 14 metų mokinio prašymu su mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu.

46. Užsienio kalbų mokymo organizavimas:

46.1. pradinii klasių mokiniai pirmosios užsienio kalbos (anglų) pradeda mokytis antraisiais pradinio ugdymo programos metais;

46.2. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programą, antrosios užsienio kalbos mokytis pradeda nuo 6 klasės. Mokykla siūlo rinktis rusų arba vokiečių kalbą;

46.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka antrąją užsienio kalbą (rusų, vokiečių), o mokiny nuo 14 metų renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu;

46.4. užsienio kalbos mokoma pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalbos siekiamas lygis nurodomas el. dienyne „Tamo“.

47. Informacinių technologijų mokymo organizavimas:

47.1 informacinėms technologijoms/informatikai mokytis klasės ir grupės dalijamos, atsižvelgiant į darbo vietų ir kompiuterių skaičių kabinete;

47.2. 5-7 klasės mokiniams skiriamos 35 dalyko pamokos (viena pamoka per savaitę);

47.3. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti skiriama:

47.3.1. 5 ir 8 kl. užsiėmimams „IT mozaika“ - 1 val./sav.;

47.3.2. 3-4 kl. IT užsiėmimams „Mano virtualus pasaulis“ - kiekvienai klasei po 1 savaitinę valandą.

48. **Matematikos mokymas:**

48.1. mokiniams, kurie nepasiekia matematikos pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaro sąlygas pašalinti mokymosi spragas, lankant konsultacijas bei pagalbą ruošiant namų darbus Mokykloje;

48.2 matematiniam raštingumui gerinti, gebėjimams ir įgūdžiams formuoti, Mokykla siūlo lankyti matematikos užsiėmimus/konsultacijas skirtas matematiniam raštingumui gerinti 5-8 kl. (MUP priedai Nr.1, 2).

49. **Gamtos mokslų** ugdymo organizavimas:

49.1. mokant gamtos mokslų mokytojai naudoja įvairią metodinę medžiagą bei Nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotis (<http://nec.lt/naujienos/492/>);

49.2. gamtos mokslų mokymasis grindžiamas gamtamoksliniais tyrimais – gamtos reiškinių, procesų, objektų realiais arba virtualiais tyrimais – skiriant dėmesį dinamiškos tikrovės problemų atpažinimui ir sprendimui (vietos aplinkos ir bendruomenės lygmeniu). Gamtamoksliniai tyrimai atliekami stebint, analizuojant, eksperimentuojant, modeliuojant ar kitas praktines veiklas inicijuojant, skatinant mokinių bendradarbiavimą ir /ar komandinį darbą.

49.3. gamtamoksliniams tyrimams atlikti naudojamos turimos mokyklinės priemonės, taip pat lengvai buitje ir gamtoje randamos ar pasigaminamos priemonės. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus;

49.4. gamtamoksliniams pasiekimams gerinti mokiniams siūlomos gamtos mokslų mokytojų parengtos programos.

50. **Meninio ugdymo** (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras) organizavimas:

50.1. pradinėse klasėse skiriama 1 val./sav. šokiui arba teatrui pasirinktinai;

50.2. technologijų dalykui mokytis 5-8 kl. mokiniai ir grupės dalijami, atsižvelgiant į darbo vietų ir įrangos skaičių kabinete.

51. **Fizinio ugdymo** organizavimas:

51.1. fiziniam ugdymui pamokos skiriamos vadovaujantis BUP;

51.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

51.3. mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (stalo žaidimai, stalo tenisas, veikla mokyklos skaitykloje).

52. **Socialinių mokslų ugdymo** organizavimas:

52.1. socialinių mokslų ugdymo turinys įgyvendinamas, taikant tiriamojo pobūdžio metodus, diskusijas, mokymąsi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamą darbą;

52.2. 7–8 kl. mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiriama 20 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus;

52.3. istorijos ir geografijos iki 30 proc. pamokų organizuojamos kitose aplinkose (muziejuose, lankytinose rajono/krašto istorinėse vietose);

53. **Žmogaus saugos/gyvenimo įgūdžių ugdymo** organizavimas:

53.1. 1-4 kl. žmogaus saugos/gyvenimo įgūdžių programa integruojama į pradinio ugdymo dalykų bendrąją programą;

53.2. 5, 6, 7, 8 kl. mokiniams žmogaus saugos/gyvenimo įgūdžių ugdymas organizuojamas 50 proc. pamokų skiriant praktinėms veikloms, ugdymui kitose aplinkose.

54. **Ugdymo procesas kitose aplinkose:**

- 54.1. dalyko turinys tiesiogiai siejamas su ne Mokyklos mokymosi aplinka;
- 54.2. ugdomos kompetencijos autentiškomis sąlygomis;
- 54.3. mokiniams sudaromos sąlygos giliau suprasti supantį pasaulį, išbandyti realius sprendimus;
- 54.4. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti 1-8 kl. mokinių kompetencijas bei tęsti mokyklos tradicijas, ugdymo procesą planuoja kitose aplinkose 2023 – 2024 m. m. (priedas Nr. 11)
- 54.5. Ugdymo kitose aplinkose planavimas vykdomas nuolatos ir įtraukiamas į Mokyklos mėnesio darbo planus.
55. **Socialinė - pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis 5-8 klasių mokiniams** ir atliekama laisvu nuo pamokų metu (priedas Nr. 10). Ši veikla vykdoma vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.
- 55.1. ją 2023 – 2024 mokslo metais sudaro:
- 55.1.1. 5 ir 7 klasių mokiniams – 20 pamokų trukmės veikla per mokslo metus;
- 55.1.2. 6 ir 8 klasių mokiniams – 10 pamokų trukmės veikla per mokslo metus;
- 55.2. socialinė – pilietinė veikla siejama su pilietiškumo, patriotiškumo, tautiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, renginiais, akcijomis, projektais, prevencinėmis ir socializacijos programomis bei savanoryste. Atsižvelgiama į mokinių amžių;
- 55.3. šios veiklos tikslas: išugdyti atsakingą, sąžiningą, aktyvų, demokratinėmis nuostatomis besivadovaujantį, tėvynę mylintį pilietį, skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas;
- 55.4. uždaviniai:
- 55.4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 55.4.2. padėti suvokti žmogaus ir piliečio laisvių, teisių ir pareigų reikšmę gyvenant demokratinėje visuomenėje, įsisąmoninti atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;
- 55.4.3. ugdyti pilietinę, patriotinę, tautinę savimonę, skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.
- 55.5. socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarka:
- 55.5.1. socialinė – pilietinė veikla atliekama Mokykloje ir kitose aplinkose;
- 55.5.2. socialinės – pilietinės veiklas kuruoja, vykdo jų priežiūrą ir apskaitą, konsultuoja mokinius klasių vadovai;
- 55.5.3. mokslo metų pradžioje klasės vadovas informuoja mokinius ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) apie socialinės – pilietinės veiklos kryptis, būdus, trukmę ir vertinimą;
- 55.5.4. mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) gali teikti siūlymus klasių vadovams dėl socialinės – pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;
- 55.5.5. socialinė – pilietinė veikla gali būti atliekama individualiai, grupėse ar su klase;
- 55.5.6. mokslo metų pradžioje mokiniui išduodamas Mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas (priedas Nr. 12), kuris pildomas atlikus konkrečią veiklą. Mokinys saugo Mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą, jį pateikia klasės vadovui. Mokiniui pilnai atlikus socialinę – pilietinę veiklą, „Mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą“ klasės vadovas saugo iki mokslo metų pabaigos;
- 55.5.7. socialinė – pilietinė veikla fiksuojama el. dienyne „TAMO“ skyriuje „Klasių veiklos. Socialinė – pilietinė veikla“;
- 55.5.8. mokinių socialinė – pilietinė veikla vertinama „įskaita“ kiekvieno pusmečio ir mokslo metų pabaigoje. Neatlikta socialinė – pilietinė veikla vertinama „neįskaityta“.
56. **Neformaliojo vaikų švietimo veikla** yra skirta mokinių asmeninių, meninių, socialinių, edukacinių, kultūrinių, sportinių, pažintinių kompetencijų ugdymui. Mokykla atsižvelgusi į mokinių pasirinkimus, turimus būrelių vadovus – specialistus, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus,

neformaliojo švietimo mokinių pasiektus rezultatus bei turimas mokyklos lėšas siūlo pasirinkti mokiniams kuo įvairesnes, jų poreikius atitinkančias neformaliojo švietimo veiklas (priedas Nr. 3).

57. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 12 mokinių.

58. Neformaliojo švietimo programos pasirinkimo organizavimo tvarka:

58.1. pagal poreikį kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius ir supažindina su duomenimis mokytojų tarybos posėdyje;

58.2. mokslo metų pabaigoje (gegužės – birželio mėn.) būrelio vadovas/mokytojas parengia mokslo metams „Neformaliojo švietimo programą“ pagal Mokykloje patvirtintą formą (priedas Nr. 7);

58.3. mokslo metų pabaigoje (gegužės – birželio mėn.) kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo mokinių apklausą dėl neformaliojo švietimo programų pasirinkimo pagal Mokyklos siūlomų programų sąrašą. Atsižvelgus į duomenis (pasirinkusių mokinių skaičių, skirtas pamokas neformaliajam švietimui pagal BUP ir mokyklos tikslus) tikslina siūlomų neformaliojo švietimo programų sąrašą ir apie jį informuoja klasių vadovus;

58.4. mokiniai užsiėmimus gali lankyti tik jų tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą raštu. Neformaliojo švietimo mokytojai prašymus saugo iki mokslo metų pabaigos.

59. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų organizavimo tvarka:

59.1. užsiėmimai organizuojami įvairiose Mokyklos ir kitose aplinkose po pamokų pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą „Neformaliojo švietimo tvarkaraštį“;

59.2. mokiniams pageidaujant užsiėmimai gali būti organizuojami mokinių atostogų metu;

59.3. užsiėmimų apskaita vykdoma el. dienyne „Tamo“.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMAS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

60. Mokykla, organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

61. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą, Mokykla atsižvelgia:

61.1. į mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnis);

61.2. mokymosi formą (ugdant Mokykloje integruotai ar namie);

61.3. į specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos poreikį (specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvadas, pedagoginių psichologinių tarnybų rekomendacijas);

61.4. Mokyklos galimybes (specialistų komanda, mokymo(si) aplinka, mokymo ir švietimo pagalbos lėšos).

62. Mokykla, pritaikydama ugdymo planą mokinių reikmėms ir vadovaudamasi bendruosiuose ugdymo planuose pradinio ir pagrindinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi:

62.1. keičia specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų, konsultacijų) skaičių per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

62.2. trumpina pagal poreikį pamokų trukmę 5 minutėmis, šį laiką skiriant mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatą tausojančioms pertraukoms organizuoti;

62.3. keičia dienos ugdymo struktūrą (nepamokinis išdėstymas), atsižvelgiant į mokinio galias ir sveikatą, poilsio poreikį;

62.4. formuoja nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių, kurių skaičių grupėje nustato mokyklos VGK, atsižvelgdama į PPT rekomendacijas, mokymo lėšas, mokinio ugdymosi poreikius, turimas mokymo(si) sąlygas ir mokymo priemones.

63. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias.

ANTRAS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

64. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokyklos – daugiafunkcio centro mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka.

65. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais bei susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

66. Mokinio, kuris mokosi pagal Pradinio ir Pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai (būdas, periodiškumas) vertinami individualiai pažymiu, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

67. Individualus mokinio vertinimas atspindi mokytojų parengtose ir su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) suderintose bendrojo ugdymo pritaikytose ar individualizuotose ugdymo programose, kurios tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

TREČIAS SKIRSNIS

SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

68. Mokykla specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, įgyvendindama švietimo pagalbos/pedagoginės psichologinės tarnybos ir Mokyklos VGK rekomendacijas.

69. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

69.1. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui;

69.2. specialiųjų pratybų forma: individualios, pogrupinės (2–4 mokiniai), grupinės (5–8 mokiniai). Mokiniais, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalba teikiama ir specialiųjų pamokų forma;

69.3. specialiojo pedagogo pagalba teikiama pamokų metu bei konsultacijų metu po pamokų.

69.4. logopedo pagalba teikiama po pamokų.

69.5. specialiojo pedagogo, logopedo pagalba teikiama vadovaujantis suderintais su pavaduotoju ugdymu ir Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintais tvarkaraščiais.

70. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, specialioji pagalba mokiniui teikiama šiais būdais:

70.1. dalyvaujant pamokoje mokytojui padėjėjui;

70.2. teikiant pagalbą ugdymo proceso metu;

71. Dėl mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymo (si) namie savarankišku ar nuotoliniu būdu sprendžia Mokykla, atsižvelgdama į VGK ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos bei gydytojų rekomendacijas. Šiam mokiniui parengiamas individualus ugdymo planas mokymo namie laikotarpiui.

72. Mokinio, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ir besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų skirsniu „Mokymo namie organizavimas“.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

73. Mokyklos ugdymo planas derinamas su Mokyklos taryba, savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi ir tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu iki mokslo metų pradžios.

74. Mokyklos ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje www.rukla.jonava.lm.lt.

75. Mokyklos ugdymo plano pakeitimus ir papildymus, atsižvelgus į pasikeitusius teisės aktus, gali inicijuoti Mokyklos direktorius, Mokyklos taryba ir Mokytojų taryba.

PRITARTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko
mokyklos – daugiafunkcio centro tarybos
2023 m. rugpjūčio 31 d. protokolu Nr.V4 – 3

1-4 KL. PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ 2023 - 2024 m. m.

Dalykai/programos	Savaitinių pamokų skaičius						
	1a kl.	1b kl.	2a kl.	2b kl.	3 kl.	4a kl.	4b kl.
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1	1	1	1
Lietuvių kalba			7	7		7	7
Lietuvių kalba ir literatūra	8	8			7		
Užsienio kalba (anglų k.)			2	2		2	2
Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.)					2		
Visuomeninis ugdymas	1	1			1		
Gamtos mokslai	1	1			1		
Pasaulio pažinimas			2	2		2	2
Matematika	4	4	5	5	5	5	5
Technologijos	1	1			1		
Dailė	1	1			1		
Dailė ir technologijos			2	2		2	2
Muzika	2	2	2	2	2	2	2
Šokis arba teatras	1	1	1	1	1	1	1
Fizinis ugdymas	3	3	3	3	3	3	3
Pamokų skaičius mokiniui pagal mokyklos ugdymo planą	23	23	25	25	25	25	25
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti (1,25/8,75):							
Lietuvių k. programa „Statome kalbos pilį“ skaitymo/rašymo gebėjimų gerinimui						1	1
Gamtos mokslų programa „Stebėk, tyrinėk, atrask“			1		1		
Informacinio raštingumo programa „Mano virtualus pasaulis“.					1	1	1
Lietuvių k. mokymo programa mokiniams užsieniečiams	1,75 (pagalba mokinių grupei)						
Neformaliojo švietimo programos (2/ 14):	Skirta pamokų pagal BUP – 14						
1. „Dainorėlis“.	2						
2. „Sportuok ir būsi sveikas“	3						
3. Ritminių šokių būrelis	2						
4. Keramikos būrelis	2						
5. „Spalvų pasaulyje“	1						
6. Etnografinis būrelis „Malūnėlis“	1						
7. „IT mozaika“	3						
Iš viso valandų:	14						

5-8 KL. PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ 2023 - 2024 m. m.

Dalykai/programos	Savaitinis pamokų skaičius			
	5	6	7	8
Dorinis ugdymas				
Tikyba arba etika	1	1	1	1
Kalbos				
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	5	5
Užsienio kalba (pirmoji)	3	3	3	3
Užsienio kalba (antroji)		2	2	2
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	4	4	4	4
Informacinės technologijos		1		
Informatika	1		1	
Gamta ir žmogus		2		
Gamtos mokslai	2			
Biologija			2	1
Chemija				2
Fizika			1	2
Technologijos	2	2	2	1
Visuomeninis ugdymas				
Etninė kultūra	Integruojama į dalykų turinį			
Istorija	2	2	2	2
Geografija		2	2	2
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	1	1
Muzika	1	1	1	1
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	3	3	3	3
Žmogaus sauga		0,5		1
Gyvenimo įgūdžiai	1		1	
Iš viso:	26	29,5	31	31
Socialinė – pilietinė veikla	20	10	20	10
Pamokos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti ir pagalbai teikti (3/12,5 val.):				
Lietuvių k. programa „Pakartok, įtvirtink ir taikyk“ skaitymo/rašymo gebėjimų gerinimui	0,5	0,5	0,5	0,5
Anglų k. gebėjimų gerinimo programa „The Key to English“ gabesniems mokiniams	0,5	1		
Programa „Matematika įdomiau“, skirta matematiniam raštingumui gerinti	1	0,5	0,5	1
Gamtamokslinių eksperimentų programa „Stebėk, tyrinėk, pažink“ gabesniems mokiniams	0,5	1	1	0,5

Dalykai/programos	Savaitinis pamokų skaičius			
	5	6	7	8
Informacinio matematinio raštingumo gerinimo programa „Skaiciavimo ir IT mozaika“	1			1
Meninio ugdymo programa „Molio Motiejukas“	0,5		0,5	
Iš viso:	4	3	2,5	3
Pamokų skaičius pagal mokyklos ugdymo planą				
Lietuvių k. mokymo programa mokiniams užsieniečiams/vienai mokinių grupei	1			
Anglų k. mokymo programa mokiniams užsieniečiams/vienai mokinių grupei	1			
Neformaliojo švietimo programos (1,75):	Skirta valandų pagal BUP – 7			
1. „Jaunasis futbolininkas“	5			
2. Keramikos būrelis	1			
3. „Ri dig do“	1			
Iš viso panaudota:	7			

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS 1 – 8 KLASĖSE
2023 – 2024 m. m.**

Eil. Nr.	Neformaliojo ugdymo programos pavadinimas	Programos vadovas	Skiriamų pamokų skaičius	
			1 – 4 kl.	5 – 8 kl.
1.	Vokalinė studija „Dainorėlis”	R. Lukoševičiūtė	2	
2.	„Sportuok ir būsi sveikas”	E. Kazlauskienė	3	
3.	„Jaunasis futbolininkas”	E. Kazlauskienė		5
4.	Ritminių šokių būrelis	V. Gaidamavičienė	2	
5.	Keramikos būrelis	V. Bartkevičienė	2	1
6.	„Spalvų pasaulyje“	G. Čičinskienė	1	
7.	Etnografinis būrelis „Malūnėlis“	R. Nekrošienė	1	
8.	„IT mozaika“	R. Nekrošienė	3	
9.	Vokalinė grupė „Ri dig do”	R. Lukoševičiūtė		1
Pagal ugdymo planą skirta: 1 – 4 kl. – 14 pamokų 5 – 8 kl. – 7 pamokos		Iš viso:	14	7

**PROGRAMOS, SKIRTOS MOKINIŲ UGDYMO SI POREIKIAMS TENKINTI IR
PAGALBAI TEIKTI, 2023 - 2024 m. m.**

Eil . Nr.	1 – 4 kl. programos pavadinimas	Klasė (grupė)	Pamokų skaičius	Mokytojas
1.	Lietuvių k. programa „Statome kalbos pilį“ skaitymo/rašymo gebėjimų gerinimui	4	2	Lietuvių k. mokytojas
2.	Gamtos mokslų programa „Stebėk, tyrinėk, atrask“	2-3	2	Pradinio ugdymo mokytojas
3.	Informacinio raštingumo programa „Mano virtualus pasaulis“	3-4	3	Pradinio ugdymo mokytojas
4.	Lietuvių k. mokymo programa mokiniams užsieniečiams	1-4	1,75	Pradinio ugdymo mokytojas/Lietuvių k. mokytojas
	Iš viso:		8,75	

Eil . Nr.	5 – 8 kl. programos pavadinimas	Mokytojas	Pamokų skaičius			
			5 kl.	6 kl.	7 kl.	8 kl.
1.	Lietuvių k. programa „Pakartok, įtvirtink ir taikyk“ skaitymo/rašymo gebėjimų gerinimui	Lietuvių k. mokytojas	0,5	0,5	0,5	0,5
2.	Anglų k. gebėjimų gerinimo programa „The Key to English“ gabesniems mokiniams	Anglų k. mokytojas	0,5	1		
3.	Programa „Matematika įdomiau“, skirta matematiniam raštingumui gerinti	Matematikos mokytojas	1	0,5	0,5	1
4.	Gamtamokslinių eksperimentų programa „Stebėk, tyrinėk, pažink“ gabesniems mokiniams	Gamtos ir socialinių mokslų mokytojas	0,5	1	1	0,5
5.	Informacinio matematinio raštingumo gerinimo programa „Skaiciavimo ir IT mozaika“	Informacinių technologijų mokytojas	1			1
6.	Meninio ugdymo programa „Molio Motiejukas“	Technologijų mokytojas	0,5		0,5	
Iš viso:			4	3	2,5	3
7.	Lietuvių k. mokymo programa mokiniams užsieniečiams	Lietuvių k. mokytojas	1			
8.	Anglų k. mokymo programa mokiniams užsieniečiams	Anglų k. mokytojas	1			

**LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS Į GRUPES
2023 - 2024 m. m.**

DORINIO UGDYMO (ETIKOS/ TIKYBOS) PASIRINKIMAS/ MOKYMAS

Klasė	Mokinių skaičius	Tikyba (grupės)	Etika (grupės)
1a	13		1
1b	12		1
2a	13	1	1
2b	12		
3	19	1	1
4a	14		1
4b	12		1
5	20	1	
6	21	1	
7	22	1	
8	18	1	
Mokiniai užsieniečiai	12		1
	176	6	7

**2 – 8 KLASIŲ MOKINIŲ I-OSIOS UŽSIENIO (ANGLŲ)
KALBOS MOKYMAS**

Klasė	Mokinių skaičius	Grupės
2a	13	1
2b	12	1
3	19	1
4a	14	1
4b	12	1
5	20	1
6	21	1
7	21	1
8	16	1
9	148	9

**6-8 KL. MOKINIŲ II-OSIOS UŽSIENIO
KALBOS PASIRINKIMAS/ MOKYMAS**

Klasė	Mokinių skaičius	II-oji užsienio kalba	
		Vokiečių kalba (grupės)	Rusų kalba (grupės)
6	21	1	1
7	21		1
8	16		1
3	58	1	3

PREVENCINIŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS IR INTEGRAVIMAS

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Laikotarpis	Įgyvendinimo būdai	Atsakingi asmenys
1.	LIONS QUEST gyvenimo įgūdžių ugdymo programos: „Laikas kartu“, „Paauglystės kryžkelė“	Per visus mokslo metus	Klasių valandėlių, prevencinių renginių metu.	1-4, 5-8 klasių vadovai, mokytojai
2.	Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa	Per visus mokslo metus	1. Klasių valandėlių metu kartą per mėnesį; 2. Renginių, veiklų, išvykų, edukacijų metu; 3. Specialistų organizuojamų užsiėmimų metu; 4. Integruojant į 1-8 kl. dalykų turinį;	Tikybės mokytojas Mokytojai, klasių vadovai, sveikatos priežiūros specialistas, pagalbos mokiniui specialistai
3.	Etninės kultūros bendroji programa	Per visus mokslo metus	1. Integruojant į 1-8 kl. dalykų turinį; 2. Klasių valandėlių, mokyklinių, bendruomeninių renginių metu; 3. Išvykų, edukacijų metu; 4. Neformaliojo švietimo užsiėmimų metu.	Dalykų mokytojai Klasių vadovai, mokytojai Klasių vadovai, mokytojai, neformaliojo švietimo mokytojai
4.	Ugdymo karjerai programa	Pagal atskirą planą	1. Klasių valandėlių metu; 2. Karjeros ugdymui užsiėmimų metu; 3. Išvykų, renginių, edukacijų metu.	Klasių vadovai, karjeros ugdymui specialistas, mokytojai
5.	Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas 1-4 kl.	Per visus mokslo metus	Užsiėmimai kartą per mėnesį informacinių technologijų kabinete, mokant informacinių komunikacinių technologijų pradmenų.	1-4 kl. pradinio ugdymo mokytojai, informacinių technologijų/ informatikos mokytojas
6.	Mokyklos Vaikų dienos centro socialinės, prevencinės programos.	Per visus mokslo metus	Užsiėmimų, renginių metu.	Auklėtojai

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS FORMA

PATVIRTINTA

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauskio mokyklos –
daugiafunkcio centro direktoriaus

2023 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V1-

**JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS
CENTRAS**

2023 -2024 m. m.

Parengė:

Iš viso 35 pamokos per mokslo metus,
____val./sav.

SUDERINTA

su direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Rukla, 2023

1. Programos tikslas/ paskirtis –

2. Uždaviniai:

2.1.

2.2.

3. Siektini rezultatai:

3.1.

3.2.

3.3.

Vertinimas/įsivertinimas:

4.1.

4.2.

5. Ištekliai (mokymosi priemonės ar kita didaktinė medžiaga):

6. Ugdymo turinys:

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Planuojamų pamokų skaičius	Laukiamas rezultatas	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

**MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO
IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

Pagalbos teikėjai	Būdai/forma/paskirtis	Klasės
Mokytojas	Dalyko pamokos, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.	1-8
	Individualios/grupinės konsultacijos.	1-4
	Grupinės konsultacijos gabesniems mokiniams.	2-4
	Lietuvių kalbos ir literatūros užsiėmimai.	4
	Grupinės lietuvių k., anglų k., matematikos, gamtos ir socialinių mokslų dalykų konsultacijos/užsiėmimai patiriantiems mokymosi sunkumų mokiniams.	5-8
	Grupinės lietuvių kalbos ir literatūros, anglų k., matematikos, gamtos ir socialinių mokslų dalykų konsultacijos/užsiėmimai gabesniems mokiniams.	5-8
	Lietuvių k. užsiėmimai mokiniams užsieniečiams.	5-8
	Pagalba ruošiant namų darbus.	5-8
	Pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygio dalyvaujant nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinime	4, 5, 8
Mokytojo padėjėjas	Mokiniui/grupei pamokoje ar išsivedant į kitą aplinką pagal mokyklos VGK rekomendacijas.	1-4 5-8
Pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, spec. pedagogas, logopedas, mokyklos psichologas)	Socialinis pedagogas: Socialinių įgūdžių užsiėmimai rizikos grupių vaikams; Socialinių įgūdžių prevencinė programa „Įveikiame kartu“, „Kalbėkimės“; Individualūs pokalbiai/konsultacijos pagal poreikį su mokiniams, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei pedagogais lankomumo, užimtumo, elgesio ir kitais socialinės pagalbos klausimais.	1-8
	Psichologas: Elgesio korekcijos, asmeninių savybių stiprinimo, emocijų identifikavimo ir tinkamos raiškos skatinimo užsiėmimai; Individualūs pokalbiai/konsultacijos pagal poreikį.	1-8
	Spec. pedagogas: Specialiosios pamokos pagalbai teikti; Konsultacijos SUP turintiems mokiniams.	1-8 5-8
	Logopedas: Logopediniai užsiėmimai SUP vaikams.	1-8
	Individualūs pokalbiai; Grupiniai užsiėmimai pagal poreikį; Preveninės klasės valandėlės; Klasės renginiai.	1-8

Mokyklos V GK	Mokinių mokymosi, elgesio korekcijos ar kitos pagalbos aptarimas ir pokyčių planavimas: atvykus mokiniui užsieniečiui arba lietuvių tautybės mokiniui grįžus iš užsienio; mokinio ilgalaikės ligos atveju; mokiniui sistemingai praleidinėjant pamokas; mokiniui, patiriančiam mokymosi sunkumų (nepriežiūra, mokymosi spragos, individualios kitos svarbios priežastys). Mokyklos pedagogų ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas; Trišalių sutarčių sudarymas (pedagogai – tėvai – vaikas).	1-8
Mokyklos dienos centras	Prevenciniai užimtumo, socialinių, psichologinių bei elgesio korekcijos įgūdžių užsiėmimai; Pagalba ruošiant namų darbus.	1-8
Mokinys - mokiniui	Pagal mokytojo ir mokinių susitarimą, įskaitant mokiniui kaip socialinę – pilietinę veiklą.	1-8

*Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos
aprašo priedas Nr. 1*

**JONAVOS RAJONO RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS
CENTRAS**

**____ KLASĖS MOKINIO _____
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS**

Mokinys mokomas pagal _____
Pamokos vyksta pagal direktoriaus 20____ m. _____ d. įsakymu Nr. V1-
patvirtintą
____ klasės tvarkaraštį.
PPT vertinimo išvada, SUP lygis):
Rekomenduota pagalba:
Problemos apibūdinimas:

Tikslai :

Teikiama pagalba:

Eil. Nr.	Užsiėmimai	Laikas	Ugdytojas
1.	Specialiosios pamokos		
2.	Logopedas		
2.	Psichologo konsultacija		
3.	Socialinis pedagogas		
4.	Popamokinė veikla		
5.	Namų darbų ruošos grupė		
6.	Dienos centras		
7.	Konsultacijos		

Plano peržiūra:

Parengė

(vardas pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR BŪDAI

Veiklos kryptys	Veiklos būdai
Darbinė veikla	1. Pagalba tvarkant kabinetus, kitas Mokyklos patalpas ar Mokyklos inventorių. 2. Dekoracijų ruošimas, aktų salės, kabinetų, koridorių meninis apipavidalinimas. 3. Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai).
Ekologinė veikla	1. Gamtosauginė veikla (mokyklos teritorijos, gėlių ir želdinių priežiūra, gamtosauginių renginių organizavimas bei dalyvavimas). 2. Dalyvavimas talkose, akcijose.
Projektinė veikla	1. Dalyvavimas pilietinio, karjeros ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, projektuose, renginiuose, minėjimuose. 2. Organizavimas ir dalyvavimas klasės, mokyklos, Dienos centro, Ruklos miestelio bendruomenės ir kitų organizacijų renginiuose/akcijose. 3. Mokyklos atstovavimas (reprezentavimas) įvairiuose renginiuose (olimpiadose, kultūriniuose, sporto renginiuose, koncertinėse ir kitose programose). 4. Dalyvavimas klasės, Mokyklos mokinių tarybos veikloje.
Socialinė veikla	1. Pagalba klasės, Mokyklos draugui, klasės vadovui, mokytojui, kitam mokyklos darbuotojui. 2. Savanoriška veikla bendradarbiaujant su Ruklos seniūnija, Ruklos miestelio bendruomene, Caritu, dalyvavimas Gerumo akcijose, savanoriavimas. 3. Dalyvavimas įvairių nevyriausybinių organizacijų veikloje, kurios prisideda prie problemų sprendimo, pvz., pagalba pažeidžiamoms visuomenės grupėms (neįgalieji, senyvo amžiaus asmenys), pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais, gyvūnų apsaugos. 4. Dalyvavimas veikloje visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, ekologinėje, aplinkosauginėje veikloje, ekspedicijose, žygiuose. 5. Pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams.
Pilietinė - patriotinė veikla	Organizavimas ir dalyvavimas: 1. Valstybinėse šventėse: Sausio 13 d. Laisvės gynėjų diena; Vasario 16 d. Lietuvos valstybės atkūrimo diena; Kovo 11 d. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena; Gegužės 21 d. Partizanų pagerbimo, kariuomenės ir visuomenės vienybės diena. 2. Tautiniuose renginiuose: Sausio 6 d. Trys karaliai; Adventinis renginys; Kalėdinis renginys; Netradicinė šventė Vasario 14 d. Šv. Valentino diena (įsimylėjėlių diena); Gegužės 15 d. Tarptautinė šeimos diena; Motinos/tėvo diena. 3. Akcijose, skirtose svarbesnėms atmintinoms dienoms paminėti: Rugsėjo 23 d. Lietuvos žydų genocido diena (su gedulo ženklų); Spalio 25 d. Konstitucijos diena;

	Lapkričio 23 d. Lietuvos kariuomenės diena; Gruodžio 10 d. Tarptautinė žmogaus teisių diena; Sausio 1 d. Lietuvos vėliavos diena; Kovo 29 d. Lietuvos įstojimo į NATO diena; Gegužės 1 d. Lietuvos įstojimo į Europos Sąjungą diena; Gegužės 7 d. Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena; Gegužės 9 d. Europos diena; Birželio 1 d. Tarptautinė vaikų gynimo diena; Birželio 14 d. Gedulo ir vilties diena; Birželio 15 d. Okupacijos ir genocido diena. 4. Dalyvavimas pilietinėse iniciatyvose, kraštotyrinėje veikloje, 5. Dalyvavimas Ruklos miestelio karinių ir NATO dalinių, Lietuvos šaulių sąjungos renginiuose
--	--

UGDYMAS KITOSE APLINKOSE

Eil. Nr.	Veikla	Pamokų sk./ laikotarpis	Vykdytojai
1.	Gimtojo krašto pažinimui skirtos veiklos.	Kiekvienai klasei ne mažiau kaip 4 val. per mokslo metus	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
2.	Pilietiškumo ugdymo veiklos: 1. Lietuvos kariuomenės dienos paminėti; 2. Kovo 11-ajai paminėti; 3. Kariuomenės ir visuomenės vienybės dienos paminėti.	2-3 val. Lapkritis Kovas Gegužė	Klasių vadovai, Ruklos kariniai daliniai, Lietuvos šaulių sąjunga
3.	Gamtamokslinio tyrinėjimo veiklos „Stebėk, tyrinėk, atrask“ ir projektai „Tyrinėju ir mokausi“, „Stebėk, tyrinėk, pažink“.	Kiekvienai klasei ne mažiau kaip 4 val. per mokslo metus	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
4.	Gimtosios kalbos puoselėjimui skirtos veiklos „Kalbos skrynią pravėrus“.	Kiekvienai klasei ne mažiau kaip 4 val. per mokslo metus	Klasių vadovai, dalykų mokytojai

**JONAVOS R. RUKLOS JONO STANISLAUSKO MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS
CENTRAS**

Mokinio socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapas

Klasė: _____

Mokinio vardas, pavardė: _____

Data	Veiklos pobūdis, vieta/organizacijos pavadinimas	Valandų skaičius	Veiklai vadovavusio asmens vardas, pavardė, parašas/ antspaudas*

* Tik veiklai vykdytai kitoje organizacijoje

Klasės vadovas _____
(Vardas, pavardė, parašas)